

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО
гр./с. РАЗГРАД



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ Садифе Хасанова /

ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”
С. ДЯНКОВО, ОБЩ. РАЗГРАД, ОБЛ. РАЗГРАД

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 година

Настоящият план е приет на заседание на ПС с Протокол № 8 от 11.09.2025г.

Раздел I

УВОД

Директорът осъществява държавната политика, като изпълнява функции и дейности, регламентирани в ЗПУО, Длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други специфични за образованието закони, наредби, правилници.

В своята дейност се ръководи от стратегическите цели на МОН за развитие на образованието.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Рационализиране и стабилизиране на качеството на ОВП в контекста на българските и европейски измерения чрез търсене и прилагане на научно обосновани методи и средства. Осъществяване на задължително обучение до 16 год. възраст. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, професионални заложби и умения, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- усъвършенстване на управленската дейност и разширяване на демократичния принцип, адекватни на промените в образователната система
- повишаване качеството и ефективността на ОВР за оптимално развитие на учениковата личност и осъществяване на задължително училищно обучение до 16 год. възраст.

Обособяване на педагогическия колектив като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство.

Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

1. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- за високо качество на подготовката на учениците : структуриране на учебното съдържание и методичните единици, съобразено с работата с деца, слабо владеещи български език
- за диференциация : изграждане на структура на ОВП, съобразена с качества състав на учениците и възрастовите им способности
- за демократизация и хуманизация на дейността на училището : усъвършенстване и оптимизиране на индивидуалния и диференциран подход в ОВП, с цел поставяне на личността на ученика в центъра на цялата дейност, съобразяване с етноса и ценностната ориентация на децата
- иновационна стратегия : даване на приоритет на стратегии, които повишават активността за осъзнаване на общочовешките ценности и значението на обучението
- стратегии за оцеляване : ползване на съвременни форми, методи и средства и специализирана литература за осъществяване на ефективен ОВП в условията на училището /ученици билингви/
- Активизиране на работата с изоставащите ученици.

- Опазване на материална база.
 - Обогавяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
 - Използване на традициите и символите в училищните ритуали.
- ## 2. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
- издигане качеството на ОВП по всички предмети
 - повишаване равнището на родноезиковата подготовка
 - поставяне на основите на гражданското възпитание и образование
 - Акцентиране върху подготовката на учениците за НВО.
 - Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
 - Повишаване ефективността на ОВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност
 - квалификация на педагогическите кадри.
 - Задоволяване на интересите и потребностите на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- индивидуализация и диференциация на ОВП чрез използване на съвременни форми, методи и средства за обучение на учениците с цел развитие на познавателните им способности
- даване на възможност за изява на учениците в урочната и извънурочната дейност, с цел стимулиране развитие на индивидуалността и творческите им заложби.
- повишаване методическата, педагогическата и професионална квалификация на педагогическите кадри
- осъществяване на държавната политика за образование, чрез приобщаване на родителите към проблематиката на образованието
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците

Раздел II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ , СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати в ОВП.

А. Оптимизиране на технологиите, методите, средствата и организацията на ОВП.

1. Въз основа на учебния план, утвърден от РУО на МОН, предложение на вариант на организация на ОВР, съгласувано с Отдел “Образование”.
Срок : .09.2025 год.
Отг. Директор, ПС
1. Задълбочено запознаване и осмисляне на Указанието на МОН, изготвяне на разпределенията на годишния материал, съобразно изискванията.
Срок : .09.2025год.
Отг. Преподаватели
Контр. Директор

2. Разпределение на часовете, изготвяне на оптимален седмичен и дневен режим в училище, с оглед регулиране натовареността на учениците.
Срок : 17.09.2025год.
Отг. Директор, ПС
3. Определяне на класните ръководители, заповед на директора.
Срок : 17.09.2025 год.
Отг. Директор, ПС
4. Изготвяне и приемане на годишен план за дейността на училището.
Срок : 17.09.2025год.
Отг. Директор, ПС
6. Изготвяне и представяне на плановете за възпитателната работа на класните ръководители и възпитатели.
Срок : 17.09.2025год.
Отг. Класни ръководители
Контр. Директор
7. Изготвяне на Списък Образец №1.
Срок : 17.09.2025 год.
Представяне на Списък Образец №1
Срок : 20.09.2025год.
Отг. Директор
- Съгласуване на Списък Образец №1
8. Актуализиране, обсъждане и приемане на Правилника за дейността на училището и Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд, съгласно Указанието и промените на ЗПУО.
Срок : 17.09.2025 год.
Отг. Директор, ПС
9. С цел намаляване режимната натовареност на учениците, спазвайки изискванията, да се разработят и стриктно да се спазват :
- седмичното разписание на предметите от ООП и ЗУЧ.
Срок : 17.09.2025год.
Отг. Е.Алиева, М. Найденова
Контр. Директор
- графици за обучение по БДП и ГЗ
10. Разработване и приемане на графици за дежурства на учители и ученици в училище, стола и по транспорт.
Срок : 17.09.2025 год.
Отг. Учители Контр. Директор
11. Актуализиране и преподписване на длъжностните характеристики.
Срок : 17.09.2025год.
Отг. Директор

Б. Социализация и гражданско образование на учениците.

1. Чрез учебната дейност да се засили грижата за всеки ученик, съобразявайки се с неговата познавателна опитност и възможности.

Срок : през учебната година

Отг. Преподавателите

Контр. Директор

2. Осъществяване на плавен преход от детската градина към училището, като се организират съвместни мероприятия.

Срок : през годината

Отг. Преподавателите в НЕ

3. Усъвършенстване на ОВР при обучението по всички предмети като се акцентува на основните закономерности и идеи за овладяване на методи на познанието, за решаване на проблемни задачи и практически задачи.

- по БЕЛ да се отдели внимание на речевата култура, с цел повишаване на езиковата и устна култура на учениците, да се увеличат делът на материалите за наизустяване на литературни произведения, да се повиши емоционалността в часовете и разбирането на литературата като човекознание.

Срок : през годината

Отг. Преподавателите

Контр. Директор

- обучението по чужди езици – да се работи за формиране на умения и навици за получаване на информация за възпроизвеждане на чужда реч.

Срок : през годината

Отг. Преподавателите

Контр. Директор

- в обучението по природо-математическите дисциплини да се акцентува върху овладяване на учебното съдържание въз основа на научно-обосновани явления и закономерности.

Срок : през годината

Отг. Преподавателите

Контр. Директор

- чрез обучението по предметите за художествено-естетически и технически цикъл да се работи върху нравствено-естетическото възпитание на учениците.

Срок : през годината

Отг. Преподавателите

Контр. Директор

- да се започне системна работа с учениците от VII клас , свързани с явяването им на изпити за кандидатстване в професионалните училища.

Срок : през годината

Отг. Преподавателите

Контр. Директор

- да се започне работа по здравно и секулно образование на учениците съгласно здравно-образователната програма на училището.

Срок : през годината

Отг. Учител с необходимата квалификация

4. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците да се осъществява системно през учебната година, при условията и творческа свобода. Резултатите да се отчитат чрез количествена оценка, като се търсят подходящи и разнообразни форми.

Срок : през годината

Отг. Преподавателите

Контр. Директор

5. Да се направят проверки за входно ниво, междинно и изходно ниво на знанията по всички предмети и резултатите да се анализират.

Срок : IX – X - входно ниво

XII - II междинно ниво

V – VI изходно ниво

Отг. Преподавателите

6. Да се разшири участието на ученици в различни състезания и олимпиади с цел да се задълбочи подготовката им по отделните предмети.

Срок : от графика за олимпиади

Отг. Преподавателите

Контр. Директор

7. По нататъшно демократизиране на училищното управление чрез изграждане на следните комисии :

- За БДП – председател : Кирил Неделчев Кирилов

Членове : Катинка Петрова Пенева , Милена Пеева Найденова

- За прибиране и задържане на учениците в училище – председател : Налян Ваил

Членове : Кирил Неделчев Кирилов

- За охрана на труда председател : Вилдан Ридванова Али

Възпитателната работа да бъде насочена към :

- формиране на дисциплинираност, като предпоставка за съзнателно и активно участие в ОВП.

- Изграждане на личности, привързани към националните и общочовешки ценности

- Приобщаване на всеки ученик към общоучилищния живот

- Възпитаване в чувство на родолюбие и национална гордост

- Формиране на чувство на уважение към учителите и обществността

- Изграждане на физически здрави, дееспособни личности

- Привличане на обществеността и родителите при решаване на проблемите на възпитанието

- Коригиране на негативното влияние на някои социални фактори върху личността на ученика

- Формиране на чувство на отговорност и осъзнатост за завършване на образованието

1. Определяне на възпитателните цели и задачи по всеки учебен предмет, на отделните теми и методични единици.

Срок : през годината

Отг. Преподавателите

Контр. Директор

2. Планът на класния ръководител да се разработи съобразно интересите и възрастовите особености на учениците, съобразно с Указанието на МОН.

Срок : 17.09.2025 год.

Отг. Класни ръководители Контр. Директор

3. Учениците от I – VII клас задължително да изучат в Часа на класа правилата за движение по пътищата, съгласно концепцията за възпитание и обучение на учениците по БДП.

Срок : по график през годината

Отг. Класни ръководители

4. Запознаване с Правилника за дейността на училището ученици и родители и разясняване на необходимостта от строгото му спазване.

Срок : 25.10.2025год.

Отг. Класни ръководители

Контр. Директор

5. За правилното професионално ориентиране на учениците да се организират :

- посещения на професионалните гимназии и среднообразователни училища в гр. Разград

- запознаване с Наредбата за приемите на ученици и родители

Срок : по план

Отг. Емел Алиева

6. За подобряване здравното възпитание на учениците да се проведат беседи на тема :

- физическо развитие, хранене и здраве

- тютюнопушене, алкохол, наркотици

- полово възпитание / сексуално здраве /

- екология в наше време и др.

7. Цялостната дейност по физическо възпитание на учениците да се провежда по спортен календар.

Отг. Кирил Неделчев Кирилов спортен календар

Контр. Директор

8. Честване на бележити годишнини, национални, религиозни и училищни празници :

- откриване на учебната година и посрещане на първокласниците.

Срок : 17.09.2025год.

Отг. В.Петкова, В.Али, Е.Алиева

- отбелязване на Деня на независимостта – 22.09.2023 год.

Срок : 21.09.2025 год.

Отг. Класни ръководители

- отбелязване Деня на народните будители – 1.11.2023 год.

Срок : 01.11.2025год.

Отг. Класни ръководители

- Новогодишен конкурс за най-добра украса сурваки и най-красива картичка.

Отг. Класни ръководители

- отбелязване на годишнина от гибелта на В. Левски

Отг. Класни ръководители

- Бързала Баба Марта - изложба

Отг. Класни ръководители,

- тържествено отбелязване на 3-ти Март – национален празник на Р. България

Отг.В.Петкова

- осмомартенски тържества

Отг. Класни ръководители

- великденско яйце - изложба, конкурс

Отг. Класни ръководители

- посрещане на първа пролет и изложба от пролетни картички.

22.03.2025 год. Отг. Класни ръководители

- маратон на четенето, карнавал с приказни герои.

Месец Април 2025 год. Отг. Класни ръководители

- седмица на природата

Месец Април 2025 год. Отг.М. Найденова

- 9 Май – Ден на Европа.

09.05.2025 год. Отг. Класни ръководители

- ден на таланта

Месец Май 2025 год.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Основни насоки :

- повишаване професионалната компетентност на педагогическите кадри
съгласуване усилията на целия колектив при внедряване на нови методи и средства в ОВП.

- подпомагане на професионалното и творческо развитие на учителите

- отчитане на индивидуалните способности на учениците и набелязване на пътища за преодоляване на пропуските

2. Ориентиране в ОВП към развитие на личността на всеки ученик. За целта се съблюдават следните акценти :

- по отношение на целта - предимство на индивидуалното развитие на ученика

- по отношение на учебното съдържание – оптимално съчетаване на ЗП и избираемата подготовка

- по отношение на формите и методите на обучение – обогатяване на педагогическия инструментариум, на педагогическите технологии за развитие на интелектуалните способности на учениците

- по отношение на учителя – ръководител, партньор в процеса на обучението

- по отношение на позицията на ученика – субект в ОВП, самостоятелен,у личностно мотивиран, индивидуално стимулиран, самоуправляващ дейността си.

3. Да се разработи конкретен план за квалификационна дейност /съдържание, обхват, форми/

Срок : 04.10.2025 год.

4. При планиране на квалификационната дейност :

4.1. Да се съблюдават основните принципи при реализиране на дейностите : непрекъснатост, доброволност и избираемост.

4.2. Да си използват съвременни форми на работа като тренинг, дискусии, анализ на конкретни ситуации, защита на алтернативни педагогически решения и др.

- 4.3. Квалификационната дейност да се насочи към проблемите на гражданското образование, психологията на конфликта и разрешаването на спорове, педагогическо общуване.
5. Да се осигурят за ползване плановите за квалификацията на учителите на националния педагогически център с цел своевременно заявяване на избраните форми.

Срок : месец IX.2025 год.

Отг. Директор

6. Участие в семинари, курсове и др., организирани от РУО на МОН.

Срок : през годината

Отг. Директор

ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база и създаване на привлекателна учебна среда)

Развитие на приобщащото образование за децата и учениците със специални образователни потребности

Да продължи дейността на Екипа за подпомагане на обучението и възпитанието на деца и ученици със специални образователни потребности, ако има такива ученици.

РАЗДЕЛ III

Вътрешно-училищен контрол :

I. Административен :

1. Проверка на обхвата на подлежащите на задължително обучение.

Срок : месец IX.2025 год.

Отг. Директор

2. Проверка на воденето на ЗДУ.

Срок : месец XI.2025 год. и IV.2026 год.

Отг. Директор

3. Ежемесечен контрол на направените разходи на вода, ток, телефон.

Срок : всеки месец

Отг. Директор

4. Проверка по изпълнение на дежурството в училище.

Срок : през годината

Отг. Директор

5. Проверка на ритмичността на проверките и оценките на знанията.

Срок : месец XI.2025 год. и III.2026 год.

Отг. Директор

6. Проверка на стриктното спазване на работното време на учители, служители и работници и ефективното му оползотворяване.

Срок : през годината
Отг. Директор

7. Контрол на хигиената и дезинфекционния режим в училище.

Срок : през годината
Отг. Директор

8. Контрол на стопанисването и разумното изразходване на твърдото гориво.

Срок : месец XII.2025 год. и III.2026 год.

Отг. Директор

9. Проверка на изпълнимостта на групите за ЗУЧ, ИУЧ и ПИГ

Срок : през годината
Отг. Директор

10. Проверка на пропускателния режим в училището.

Срок : постоянен
Отг. Директор

11. Контрол върху стопанисването и опазването на училищната собственост.

Срок : постоянен
Отг. Директор

II. Педагогически контрол.

- подготовка на учениците от VII клас по БЕЛ и математика за успешното им представяне в училище на ИВО.

Срок : месец V.2026 год.

Отг. Директор

- форми :

Посещение на учебни часове по общообразователната подготовка, ЧК, ИУЧ и извънкласни форми.

Разговори и консултации с учители и класни ръководители.

Проверка на знанията на учениците чрез тестове, самостоятелни работи и разговори.

Теми и график на заседанията на ПС :

Месец Септември

1. Обсъждане разпределението на часовете, вариант на организация на ОВП, ЗУЧ, ПИГ, класно ръководство, седмично разписание, графици за дежурство в училище, по транспорт и стол.

2. Приемане план за откриване на новата учебна година.

3. Приемане Правилника за дейността на училището и Правилника за БУВОГ.

4. Обсъждане и приемане на годишния план на училището.

5. Избор на секретар.

6. Приемане видовете модули за допълнителен час по учебния предмет физическо възпитание и спорт.

7. Приемане план за Контролната дейност на училището.

8. Приемане на седмично разписание, графици за дежурство в училище, по транспорт и стол, графици за БД, ГЗ, и Здравни теми.
9. Приемане план на комисията за БДП.
10. Приемане на етичен кодекс.
11. Приемане стратегията за развитие на училището за следващите 4 години с приложени план за действие и финансиране.
12. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
13. Приемане на ПВР на учениците от уязвими групи и програма за ПРН.

Месец Октомври

1. Приемане план на звеното за ранна превенция.
2. Приемане план за квалификационна дейност.
3. Приемане на спортен календар.
4. Приемане мерки за работа при есенно-зимни условия.
5. Приемане планове на МО в начален и прогимназиален етап.
6. Приемане на график за класни и контролни работи за I-я учебен срок.
7. Приемане план за обучение при БАК и пожари.

Месец Ноември

1. Отчитане на резултати от входящи нива.

Месец Декември

1. а) **Тематичен съвет – „Педагогическо общуване. Взаимодействие между учители и ученици, учители и родители. Психологическа бариера.“**
2. Отчитане на резултатите от проверката по водене на ЗДУ и ритмичността в изпитванията.
3. Състояние на трудовата дисциплина.

Месец Януари

1. Обсъждане успеха и поведението на учениците през I-я учебен срок.
2. Анализ на ефективността от проведената допълнителна работа с ученици от I – IV клас.
3. Отчет за работата на комисията по БДП, анализ на УК БШМН, приемане на седмичното разписание за II-я учебен срок.

Месец Февруари

1. Информация за резултатите от ОВП през I-я учебен срок.
2. Приемане на график за класни и контролни работи за II-я учебен срок.

Месец Април

1. Приемане план за професионалното ориентиране.

2. Приемане на план за приключване на учебната 2025/2026 год. и подготовка за новата 2026/2027 год. и график за подготовка на МТБ за новата учебна година

Месец Май

1. Обсъждане успеха и дисциплината на учениците от I-IV клас за II-я учебен срок.
2. Анализ на изходящите нива на учениците от I-IV клас.
3. Информация за резултатите от ОВП през годината за учениците от I-IV клас.
4. Критерии и график за приемане на ученици в I клас за учебната 2025/2026 год.
5. Отчет на комисията за БППМН и комисията по БДП.

Отг. Директор

Месец Юни

1. Обсъждане успеха и дисциплината на учениците от V – VII клас.
2. Информация за резултатите от ОВП през годината.
3. Примерно разпределение на часовете за учебната 2025/2026 год.

Срок: 21.06.2026 г.

Отг. : Директор

Забележка : Педагогическият съвет може да проведе заседание извън горепосочения план, ако това се налага за подобряване на образователно-възпитателната работа в училище.

II. Дейности :

1. Актуализиране на състава на УН и класовите активи.

Срок : месец X.2025 год.

Отг. Директор, класни ръководители

2. Провеждане на заседания на УН.

Срок : месец X. 2025 год., I и VII.2026год.

Отг. Директор

3. Периодично провеждане на родителски срещи.

Срок : месец IX.2025 год. за I клас, X.25 год., II.2026 г. и V.2026 год.

Отг. Класни ръководители

4. Взаимоотношенията на учители и родители да бъдат подчинени на лозунга “децата имат нужда от нас” , като се акцентува на :

- 4.1. Насочване на възпитателното въздействие към личността на ученика, а не към успеваемостта му.
- 4.2. Размяна на информация по отношение на психофизиологичните особености на ученика и специфичните му интереси и потребности.
- 4.3. Уточняване задълженията на родителите към училището, като се разясни, че родителите отговарят за довеждането и прибирането на децата си от училище, където за живота и здравето им отговарят учителите.

- 4.4. Ангажиране на родителите с проблеми, свързани със социалното поведение и личностното развитие на учащите се, законовите разпоредби и изисквания на образователната система.

5. Провеждане на екскурзия с учебна цел

Срок : май- юни 2026 год.

Отг. Д.Петрова

Ж. Звено за ранна превенция.

ОСНОВНИ НАСОКИ :

- осъществяване на превантивна дейност със застрашените ученици
- води на отчет учениците, извършили нарушения и следи за тяхното развитие, поддържа непрекъсната връзка със семействата на учениците и изисква от класните ръководители информация за проявите на тези ученици
- води на отчет учениците, които не посещават редовно учебните занятия
- при необходимост търси компетентна помощ от ДПС и КБППМН
- организира и провежда беседи пред учениците по въпроси, свързани с детската престъпност
- звеното се отчита пред ПС веднъж на срок и работи по план

Срок : месец X.2025 год.

Отг. Директор

3. Комисия по безопасност на движението.

ОСНОВНИ НАСОКИ :

- организира работата по запознаване на учениците с правилата за уличното движение
- отговаря за редовността на пътните знаци и маркировка в района на училището
- изисква от класните ръководители на I клас определяне на маршрут на движение на всяко дете
- комисията работи по специален план и отчита своята работа на заседание на ПС

Срок : месец IX.20250 год.

Настоящият план е съгласуван и прист на заседание на ПС на год. Протокол № 8/11.09.2025 г.